



NEUE PERSPEKTIVEN ENTDECKEN

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für unsere Zentrale in Dortmund:

Bürokräft im Backoffice (m/w/d) Minijob

Was Sie bei uns erwartet:

Sie erhalten zunächst eine gründliche Einarbeitung und können dabei von dem Fachwissen und großen Erfahrungsschatz unseres internationalen Teams profitieren. Danach werden Sie schrittweise immer weiter in das Projektteam integriert. Unsere qualifizierten Mitarbeiter unterstützen Sie jederzeit und bereiten Sie gut auf Ihre zukünftigen Aufgaben vor. Ihre Aufgabe wird es sein, ein bereits existierendes Produkt weiterzuentwickeln und auf die Cloud umzustellen. Unsere Teams arbeiten nach der SCRUM-Methode, insofern wird die Arbeit von den Mitarbeitern selbst mitgestaltet.

Die Compass Software GmbH mit Unternehmenssitz in Dortmund gehört mit mehr als 30 Jahren Erfahrung zu den weltweit führenden Anbietern von Softwarelösungen für den Treppen- Holz- und Fensterbau. Wir sind Experten auf dem Gebiet der CNC-Anbindungen an alle gängigen Maschinen und liefern innovative Lösungen für unsere Kunden in mehr als 30 Ländern – von Kleinbetrieben bis hin zu industriell fertigenden Großunternehmen. Nahezu 3000 Kunden haben bereits von unserem Know-how und dem Kompetenzvorsprung profitiert. Derzeit beschäftigen wir 26 Mitarbeiter in Dortmund.

Kontakt:

Compass Software GmbH
Steinhammerstr. 140 A
44379 Dortmund
www.compass-software.de

Für telefonische Rückfragen stehen wir Ihnen unter der Telefonnr. 0231-9812900 gerne zur Verfügung.

Diese Aufgaben übertragen wir Ihnen:

- Allgemeine Arbeiten in unserem Backoffice wie:
 - Telefondienst
 - Postbearbeitung
 - Ablage
 - Bestell- und Auftragswesen
 - Organisationsaufgaben

Was wir bieten:

- Minijob an zwei Tagen in der Woche
- Abwechslungsreiche und spannende Themen
- Hochwertige und moderne Arbeitsplatzausstattung
- Hervorragendes Arbeitsklima
- Flache Hierarchien
- Arbeiten in einer agilen Umgebung
- Frisch renovierte Büroräume mit Teambereichen und Rückzugsmöglichkeiten
- Firmenübergreifende Zusammenarbeit

Was Sie mindestens mitbringen sollten:

- Flexibel einsetzbar für Urlaubs- und Krankheitsvertretung
- Teamfähigkeit
- ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten (deutsch und englisch)

Diese zusätzlichen Qualifikationen wünschen wir uns:

- Gute Kenntnisse in Microsoft Word, Excel, Powerpoint

Wenn Sie sich hier wiederfinden, dann freuen wir uns, Sie kennenlernen zu dürfen. Bitte senden Sie die Bewerbungsunterlagen an ab-team@compass-software.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.
Ihr Compass Software Team